

EDWIN IVAN DUBON ORDOÑEZ

EDWIN IVAN DUBON ORDOÑEZ
Callejón La Granja Lote 6 Apto. "B"
Aldea San Jose Tablón
Villa Canales, Guatemala

FACTURA de pequeño
contribuyente SERIE "A"

Nº 100057

NIT: 3199583-7

Guatemala.	DIA	MES	AÑO
	31	07	18

Nombre: <i>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</i>	NIT: 337851-9
Dirección: <i>12 Av. 11-4 Zona 1.</i>	TEL:

DESCRIPCION	TOTAL
<i>1. Honorarios por Servicios Prestados al Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Corresponde al mes de Julio del 2018 según contrato administrativo No 569-2018 aprobado mediante acuerdo ministerial No. 8-2018</i>	<i>8,000.-</i>
<i>Cancelado.</i>	
<i>Edwin Dubon Ordoñez</i>	
Total en Letras: <i>Ocho mil exactas.</i>	TOTAL Q. <i>8,000.-</i>

IMPRESIONES TORRE FUERTE NIT: 6598068-9 del 51 al 100
Aut. Seg. Res. SAT 2018-1-61-190212 valido del 02/02/2018 al 02/02/2020

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
NO GENERA DERECHO CREDITO FISCAL

ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD


Lcda. Evelyn Lisette Samayoa Cornel
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-D.G.P.C.N

Guatemala, 31 de Julio 2018.

Informe 07-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 569-2018,** aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **8-2017**, correspondiente al mes de Julio de 2018, para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. 000057.

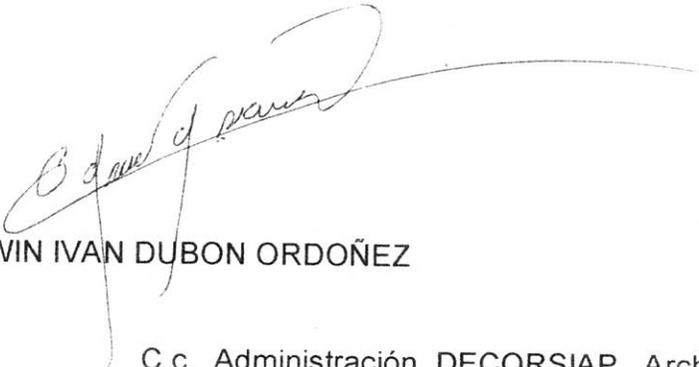
Actividades Realizadas:

1. Apoyar en la inspección realizada en el sitio arqueológico Yaxna ubicado en el departamento de Peten en la constatación de procesos internos de bodega.
2. Apoyar en la logística de transporte de herramientas e materiales para los distintos sitios arqueológicos en los cuales se está apoyando en restauración y conservación del Departamento de conservación y Rescate de Sitios arqueológicos Prehispánicos, ubicados en el departamento de Peten.

3. Apoyar al Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos en asistir a reuniones con el personal Técnico y Operativo en sus áreas de trabajo con la finalidad de dar seguimiento a solicitudes en virtud de mejorar el clima laboral dentro de la institución.
4. . Apoyar en la atención, a la persona que necesite información e consultas del departamento.
5. Apoyar al departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos en la inspección de procesos en el sitio arqueológico Yaxhá y Naranjo.
6. Apoyo en la supervisión de las actualizaciones solicitadas al personal que pertenece al Departamento de Conservación y Rescate de sitios Arqueológicos Prehispánicos ubicado en el departamento de peten.
7. Apoyar en la ejecución presupuestaria del departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos y si lograr realizar con eficiencia cada uno de los procesos.



Lcda. Evelyn Lisette Samayoa Cornel
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-D.G.P.C.N



EDWIN IVAN DUBON ORDOÑEZ

C.c. Administración DECORSIAP. Archivo